

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel-1 VAN HET DOEL

1. Zo mogelijk zal het bestuur jaarlijks organiseren:
  - Een openingstocht - een sluitingstocht - een viswedstrijd - een tocht naar Engeland - een Keeten-A zeilwedstrijd.
2. De data van deze gebeurtenissen zullen voorzover mogelijk worden vastgesteld in overleg met:
  - W.s.v. "st. Annaland"- "de Schelde"- "de Werf" – "Yerseke".

## Artikel-2 VAN DE LEDEN

1. De leden genoemd in art.4 lid 1 van de statuten, zijn de gewone leden. Indien in dit reglement van leden wordt gesproken, worden bedoeld: de gewone leden, buitengewone leden, aspirant-leden en ereleden gezamenlijk.
2. Het lidmaatschap moet schriftelijk met een formulier worden aangevraagd.
3. Van een gezin kan het lidmaatschap worden uitgeoefend door hetzij de echtgenoot, de echtgenote, de echtvriend of de echtvriendin. Eens per jaar kunnen de echtelieden bij het betalen van de contributie voor het volgend jaar kenbaar maken wie het lidmaatschap uitoefent. Indien de echtelieden niet de wens kenbaar maken dat de vrouw het lidmaatschap uitoefent, neemt het bestuur aan dat de man zulks doet.
4. Ieder jaar ontvangt het lid een lidmaatschapskaart:
  - Als kwitantie voor de contributiebetaling;
  - Als bewijs van stemgerechtigde;
  - Als bewijs van lidmaatschap van w.s.v. de Kogge

## Artikel-3 VAN DE BIJDAGEN

1. De ereleden zijn vrijgesteld van de jaarlijkse ledenbijdrage.
2. In de najaarsledenvergadering worden de jaarlijkse bijdragen van de leden en begunstigers voor het volgend jaar vastgesteld.
3. Bij de toelating van een kandidaat-lid tot gewoon lid wordt een bedrag aan entreegeld geheven.
4. Is een lid van het gezin (partner of ouder) van het kandidaat-lid reeds lid en op hetzelfde adres woonachtig of geregistreerd, wordt bij toelating tot gewoon lid geen entreegeld geheven.
5. Ingeval het kandidaat-lid als bedoeld in lid 4, zelf ook een ligplaats wenst, is hij/zij alsnog entreegeld verschuldigd.

## Artikel-4 VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit zeven leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur; haar taak is het uitvoeren van de bestuursbesluiten en het voorbereiden van de bestuursvergaderingen.
3. Het bestuur wijst uit haar midden aan: - een vice-voorzitter; een notulist en een havencommissaris.
4. Een bestuurslid kan meer dan 1 functie vervullen.
5. De taken van de bestuursfunctionarissen zijn:
  - **Van de voorzitter** Het onderhouden van de banden met derden naar buiten de vereniging
  - **Van de vice-voorzitter** Staat de voorzitter bij en vervangt hem bij diens afwezigheid
  - **Van de secretaris** Voert de correspondentie; bewaart het archief; redigeert de verenigingsmededelingen en geeft ze uit; beheert de verenigingseigendommen.
  - **Van de penningmeester** Beheert de geldmiddelen van de vereniging; voert de boekhouding en stelt de begrotingen op van de vereniging en van de jachthaven; houdt de ledenlijst bij en int de bijdragen; houdt de lijst van ligplaatshouders bij en int de ligplaatsgelden.
  - **Van de notulist** Maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
  - **Van de havencommissaris** Handhaaft het havenreglement en zit de havencommissie voor.

## Artikel-5 VAN DE COMMISSIES

1. Een bestuurscommissie telt drie leden, waaronder een bestuurslid; zij kunnen zich door anderen laten bijstaan.
2. Het bestuur benoemt de commissieleden uit kandidaten die zij zelf aanzoekt en uit kandidaten die de gewone leden voordragen.
3. De leden van de vaste commissies worden benoemd in een voltallige bestuursvergadering bij meerderheid van stemmen voor een kalenderjaar. Zij kunnen voor een daaropvolgend jaar worden herbenoemd.
4. De vaste bestuurscommissies zijn: de havencommissie; de wedstrijdcommissie de viscommissie en de toertochtencommissie. De taken zijn:
  - **Van de havencommissie** De handhaving van het havenreglement
  - **Van de wedstrijdcommissie** De voorbereiding, uitvoering en afsluiting van de wedstrijden die de vereniging wenst te houden.
  - **Van de viscommissie** De voorbereiding, uitvoering en afsluiting van de wedstrijden doe de

- vereniging wenst te houden.
- **Van de toertochtencommissie** De voorbereiding, uitvoering en afsluiting van de openingstocht en de sluitingstocht.

De wedstrijd- vis- en toertochtencommissie stellen in overleg met de penningmeester een deelnemersbijdrage vast, zodanig dat iedere gebeurtenis kostendekkend is. Mogelijke prijzen kunnen ten laste van de verenigingskas komen.

5. Alle andere bestuurscommissies worden in het leven geroepen voor een bepaalde duur.

#### Artikel-6 VAN DE JAARVERSLAGEN

1. Het bestuur zal jaarlijks op de voorjaarsvergadering verslag uitbrengen over het vorige verenigingsjaar : over de financiën en over de gebeurtenissen.
2. De penningmeester brengt het verslag uit over de financiën. Het omvat : de exploitatie-uitkomst van de jachthaven; de inkomsten en uitgaven van de vereniging.
3. De secretaris brengt het verslag uit over de gebeurtenissen. Het omvat tenminste: het ledenbestand en de veranderingen daarin; de sterfgevallen onder de leden; het aantal bestuursvergaderingen; het aantal ledenvergaderingen; het rapport van de havencommissie met bezettingsgraad van de haven schade aan de inrichting en reparaties – aantal jachten te gast; rapporten van de wedstrijdcommissie, viscommissie, toertochtencommissie, bestemming, schade en ongevallen, toegekende prijzen.

#### Artikel 7 VAN DE LEDENVERGADERINGEN

1. Er zijn algemene- en bijzondere ledenvergaderingen.
2. De algemene ledenvergaderingen zijn de voorjaarsvergadering en de najaarsvergadering. Alle andere zijn bijzondere vergaderingen.
3. De voorjaarsvergadering is de vergadering bedoeld in art. 16 lid 2 van de statuten. Deze vergadering wordt gehouden in maart. De agenda omvat tenminste de navolgende punten:
  - Jaarverslag van de secretaris
  - Jaarverslag van de penningmeester
  - Verslag van de kascommissie
  - Benoeming nieuwe kascommissie
  - Benoeming bestuursleden
4. De najaarsvergadering wordt gehouden in november. De agenda omvat tenminste de punten:
  - Nabeschouwing over het voorafgaande seizoen;
  - Voorbereiding van het volgende seizoen;
  - Voorstellen, indien die er zijn, voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement, het havenreglement of de statuten;
  - Aankondiging van de statutaire bestuursmutaties waarvoor de benoemingen in de volgende voorjaarsvergadering moeten plaatsvinden;
  - Goedkeuring gemeentelijke exploitatiesom;
  - Goedkeuring van de begroting van de exploitatie van de jachthaven;
  - De vaststelling van de m2-prijs of boxprijs voor het volgend jaar;
  - Goedkeuring van de begroting van inkomsten en uitgaven van de vereniging;
  - Vaststelling van de verenigingsbijdragen.
5. Bijzondere ledenvergaderingen worden bijeengeroepen ingevolge de statuten ter bespreking van een bepaalde zaak.

#### Artikel-8 VAN DE VERENIGINGSVLAG EN SCHEEPSWIMPEL

1. De verenigingsvlag is rechthoekig met een verhouding van 2 : 3 van de hoogte en de lengte.
2. De kleur van de vlag is geel met halverhoogte een rood-wit-blaauwe baan 1/5 van de vlag hoog; de baan op ¼ van de lengte vanaf de broeking onderbroken door een gestileerd koggeschip met gele zeilen en een gele wimpel in top op een wit schild omgeven door een zwarte schildzoom als van het Thoolse gemeentewapen; de onderbrekingen in de schildzoom vallen samen met het wit van de rood-wit-blaauwe baan.
3. De leden voeren de vlag gesneden tot een driehoekige wimpel. De bestuursleden voeren de verenigingsvlag. Vlag en wimpel zijn 0.25 – 0.30 m hoog.

#### Artikel-9 VAN DE MEDEDELINGEN AAN DE LEDEN

1. De verenigingsmededelingen worden aan de leden en begunstigers gezonden.
2. De mededelingen worden uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De leden mogen in advertenties zaken de watersport betreffende te koop of ten verkoop aankondigen. De grootste afmetingen mogen zijn 5 regels hoog en 60 mm breed; de plaatsing is gratis. Het aantal advertenties wordt beperkt tot 9 in elke mededeling.

Aldus vastgesteld in de 4<sup>e</sup> Algemene Ledenvergadering van 6 november 1981.

